



個人事業向け 顧客管理システム

グリーンウッド

Ver1.8.3.0

【概要】

このシステムは、個人事業主、小規模事業者をターゲットとした顧客管理システムです。顧客リストを管理すると共に、顧客とのつながりを作る機能で継続的に収入を手に入れることを目的とします。

【動作環境】

OS	Microsoft® Windows® 10 / 11 (日本語のみ。64BitOSのみ)
メモリ	4GB 以上
HDD	1GB 以上
その他	インターネット環境必須

【申込手順】

- ① 下記URLか、右のQRコードにアクセスすると申込フォームに移動します。

https://gunssystem.net/GW_Web/frmAdd.aspx



- ② 申込フォームに、あなたの店舗情報を入力し、登録ボタンを押下します。
スマホからでも良いですが、Windows環境にインストールするので、
パソコンで受信できるメールをおすすめします。

【店舗登録】

登録後にはメールを送信します。

ID ※ (メールアドレス)

パスワード ※ **パスワード確認**

店舗名 ※ **フリガナ**

代表者名 ※

電話番号 ※ **FAX番号**

〒 ※(ハイフン無し) **住所 ※**


- ③ 登録ボタンを押下すると、入力したメールアドレスに確認メールが送られます。

店舗登録を行いました。メールを確認してください。

9/8 未読	
! ☆ □ @ 差出人	件名
▼ 今日	
【グリーンウッド】	グリーンウッド：登録確認メール

- ④ メールを確認し、中央のURLをクリックすると、確認完了です。

グリーンウッド：登録確認メール

 **【グリーンウッド】** <info@gunssystem.com>
宛先 ガンズシステム

《このメールはシステムが自動的に送信しています》

ガンズシステム 様

下記の URL をクリックすることで、登録が完了します。

https://gunssystem.net/GW_Web/frmUpdate.aspx?mail=t-iwama@gunssystem.com

登録完了後は、インストール手順がメールにて送信されます。

【グリーンウッド】
URL: <http://gunssystem.com/>

- ⑤ 下記のサイトが表示されますので、URLをクリックするとソフトのインストールが開始されます。

【メール確認】

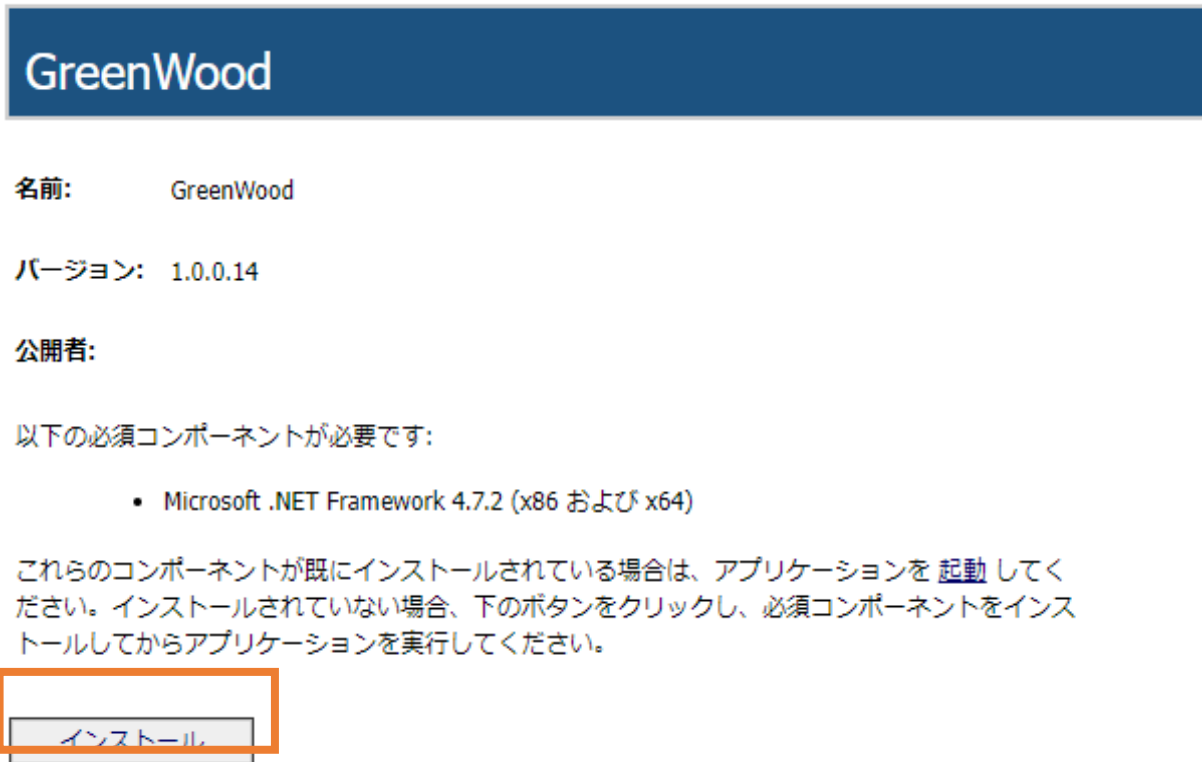
店舗登録を完了しました。
下記のURLからインストーラーをダウンロードし、トップ画面からメールアドレス、パスワードでログインできます。

<http://gunssystem.net/ClickOnce/GreenWood/publish.htm>

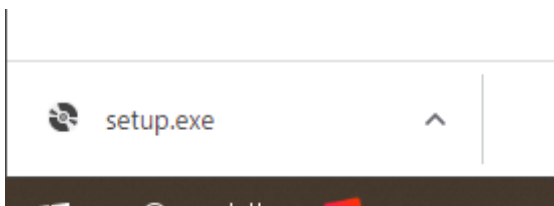
URLは送信したメールで確認できます。

【インストール】

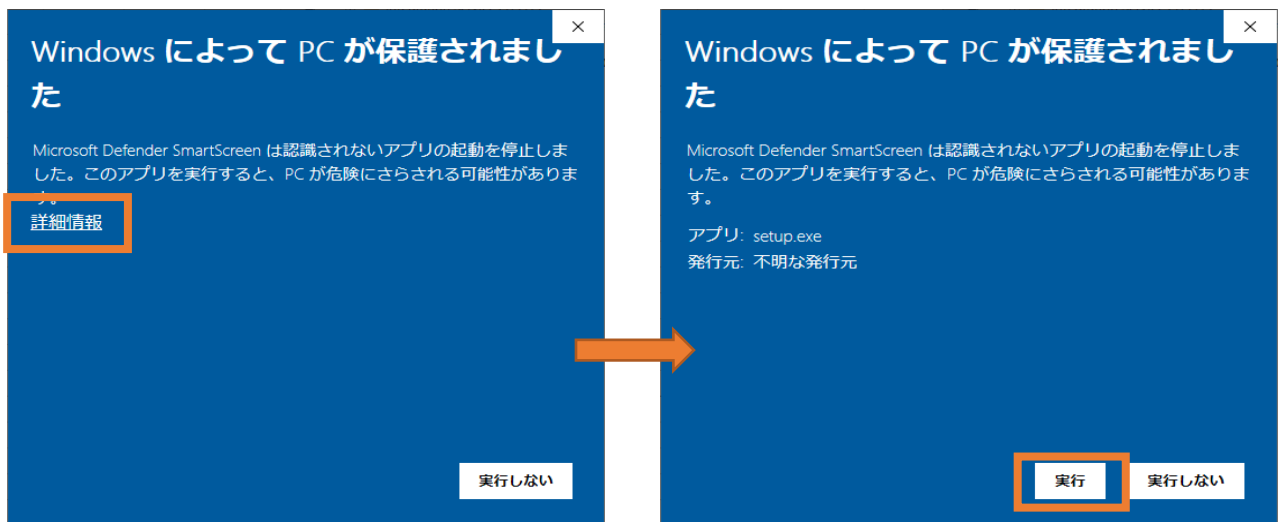
- ① URLをクリックすると、インストール画面に移動します。
<http://gunssystem.net/ClickOnce/GreenWood/publish.htm>
「インストール」ボタンを押下してください。



- ② インストールボタンを押すと、「setup.exe」というインストーラがダウンロードされます。ダウンロードしたインストーラを起動してください。



- ③ セキュリティのメッセージが表示された場合は、「詳細情報」をクリックして、「実行」ボタンを押下します。



- ④ グリーンウツドのトップ画面が表示されたら、インストール成功です。お疲れ様でした。

個人事業向け 顧客管理システム
Ver1.8.2.0

ID: t-iwama@gunssystem.com ログイン
パスワード: ID記憶

GWメンバー 検索

店舗	顧客	MAP	店舗紹介	告知
合同会社芝プロ	0			
株式会社ガンズシステム	28		面倒なIT化のはじめの一歩をお手伝いします。	1月29日(月) GWの説明会を行います!
BNI ウィンドーチャプター	292			エキスポ 3/19開催
S.プロログサロン	3			
テスト店舗	0			
新谷淳一行政書士事務所	1		超高齢社会を明るく生きるために安心な生活のお手伝い...	
個人事業主	0			
株式会社K.I.総合保険サービス	0			
space kunekune	1			
なないろLIFE	0			
岡田佳之	0			
芝プロ	0			
洋ちゃん塾	0		プロ家庭教師「洋ちゃん塾」&個別指導塾講師&フリー...	
株式会社クリーンライブ湘南	0			
Dream maker ひよこまめ	0		心を動かす	

ソフトを起動すると、グリーンウッドを利用している店舗の情報が表示されます。自身の店舗の紹介やイベントの告知に使うことができます。

告知の方法は、ログイン後に【店舗設定】画面で行います。

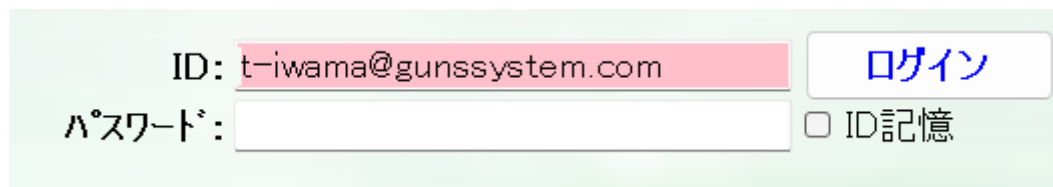
【ログイン】

- ① ソフトへのログインを行います。

画面右上の場所に、ID、パスワードを入力します。

ID、パスワードは店舗登録時に登録した内容となります。

ID記憶にチェックを入れておくと、次回から入力不要になります。



ID: ログイン

パスワード: ID記憶

- ② ログインに成功すると、メニューが表示されます。



店舗設定

店舗の名前のボタンを押すと、店舗設定画面に移動します。

【顧客】

顧客登録

顧客の情報を入力します

受注履歴

過去の受注情報を確認することができます。

【マスタ】

商品マスタ

店舗の商品やサービスを管理します。

区分管理マスタ

システムの中で使う情報を管理します。

【店舗設定】

店舗の登録情報を登録、変更する画面です。

内容を入力して「登録」ボタンを押下してください。

店舗ID GW00000001 パスワード 1230 無料プラン 有料プラン (月額5000円) 利用停止

フリガナ カブシキガイシャガンズシステム 電話番号 090-7705-9350 FAX番号 0553-47-0544

店舗名 株式会社ガンズシステム メール t-iwama@gunssystem.com

郵便番号 4050075 〒 山梨県笛吹市一宮町東原706-1

代表者名 岩間 崇

店舗紹介 面倒なIT化のはじめの一歩をお手伝いします。 サイトURL https://gunssystem.com/

GoogleMAP https://maps.app.goo.gl/pHaDwoLukFWcR3M

告知 帳票 メール ラベル印刷 SMS

告知 1月22日 (月) GWの説明会を行います！

告知URL https://gunssystem.com/soft/gw/

登録

店舗ID 店舗管理コードです。修正はできません

パスワード ログインパスワードです。

プランの切り替え:利用停止にする場合チェックを入れます。

店舗名 店舗の名前を入力します。

フリガナは自動で入力されますが、修正することができます。

電話番号 電話番号を入力します。

FAX番号 FAX番号を入力します。

メールアドレス ログインのIDとなります。GWから連絡メールが来ます。

郵便番号 郵便番号を入力します。

住所 「〒」ボタンを押すと、郵便番号から住所を表示します。

代表者名 代表者の名前を入力します。

【告知】

告知 トップ画面での店舗情報でお告知のメッセージを表示します

告知URL 告知したいサイトがあれば、リンク先として設定することができます。

告知 帳票 メール ラベル印刷 SMS

登録番号 T6090003001337

銀行 山梨中央銀行 支店 一宮支店 口座番号 普通 509313

社印 D:¥ガンズシステム¥印影¥角印2.png

PDF保存 C:¥GW

登録

【帳票】

登録番号 請求書、納品書に表示する、課税対象者の場合入力を行います

銀行情報 請求書、納品書に表示する、銀行の情報を入力します。

社印 請求書、納品書に表示する、社印の陰影画像を登録します。

PDF保存 顧客毎のフォルダを管理するフォルダを選択します。

告知 帳票 メール ラベル印刷 SMS

ヘッダ お世話になってます。ガンズシステム (岩間です)

フッター 株式会社ガンズシステム
メール : t-iwama@gunssystem.com

登録

【メール】

ヘッダ メール送信時の定型文の最初の文言を登録します。

フッター メール送信時の定型文の最後の文言を登録します。

告知 帳票 メール ラベル印刷 SMS

12面 [A-ONE\(品番:72312\)](#)

24面 [A-ONE\(品番:72224\)](#)

登録

【ラベル印刷】

ラベル印刷の種類を選択します。

12面 1 ページ12枚のラベルシールの印刷を行います。

24面 1 ページ24枚のラベルシールの印刷を行います。

告知 帳票 メール ラベル印刷 SMS

使用(1通20円)

ID guns_test パスワード *****

定型文 お世話になっています。ガンズシステム (岩間です

登録

- 【SMS】 ショートメールを利用する場合登録します。(有料)
- 使用 SMSを使用する場合はチェックを付けます。
- ID・パスワード 利用者ID・パスワードを表示します(システム管理者側で行います)
- 定型文 送信時の定型文を登録します。

【顧客登録】

顧客の管理をする画面です。

この画面から、顧客毎の注文登録を行います。

顧客管理

顧客ID 新規 登録日 更新日

フリガナ 存在チェック 分類 分類2

顧客名 生年月日 血液型 A B O AB

携帯電話 固定電話 メール 拒否

郵便番号 〒 逆引 削除

備考

検索(31件) 検索 誕生日 分類 分類2

受注	選択	顧客名	分類	分類2	郵便番号	住所	SMS	携帯電話	固定電話	メールアドレス
	<input type="checkbox"/>	NDS株式...	法人		4093853	山梨県中巨摩...			055-236...	n.nomura@nds-y.
	<input type="checkbox"/>	WafuCrea...	一般		4092411	山梨県南巨摩...	2024/01/29	09050379...		
	<input type="checkbox"/>	朝妻拓海	一般	BNI						
	<input type="checkbox"/>	荒井直人	一般	BNI			2024/01/30	09011139...		
	<input type="checkbox"/>	岩崎保育園	法人		4091313	山梨県甲州市...		09048355...		
	<input type="checkbox"/>	岩間崇	一般		4050075	山梨県笛吹市...	2024/02/02	09077059...	090770...	t-iwama@gunssys
	<input type="checkbox"/>	植松謙	一般	BNI						
	<input type="checkbox"/>	株式会社...	法人		4000862	山梨県甲府市...		070-2236-...		
	<input type="checkbox"/>	開地保育園	法人		4020024	山梨県都留市...			0554-43...	

全選択

顧客ID 顧客を管理する番号です。修正できません。

顧客名 顧客の名前を入力します。フリガナは自動で入力されます。

存在チェック すでに登録されている顧客か確認するボタンです。

分類1, 2 顧客の分類分を登録します。2つまで登録できます。
区分マスタで事前に選択項目を登録しておくこともできます。

生年月日 顧客の生年月日を入力します。

血液型 顧客の血液型を選択することができます。

携帯番号 携帯電話の番号を入力します。SMSメッセージを送ることができます。

固定電話 固定電話の番号です。

メールアドレス 電子メールの送信先を登録します。「一括メール」「メール」送信先となります。

拒否 メールを送信されたくない顧客は拒否設定をすることができます。

郵便番号・住所 郵便番号を入力し「〒」ボタンを押下すると、住所が表示されます。

逆引 郵便番号が分からないとき、住所から郵便番号を探します。

備考 フリー記述の項目です。

登録 顧客IDが表示されない場合は新規、
表示されている場合は、修正登録となります。

削除 チェックをつけることで削除されます。チェックを外し登録すると解除できます。

検索(31件)

検索 誕生日 分類 分類2

受注	選択	顧客名	SMS	携帯電話	固定電話	メールアドレス
	<input type="checkbox"/>	NDS株式会社	9-1		055-236-9919	n.nomura@nds-y.coi
	<input type="checkbox"/>	WafuCreation	2024/01/29	09050379893		
	<input type="checkbox"/>	朝妻拓海				
	<input type="checkbox"/>	荒井直人	2024/01/30	09011139425		
	<input type="checkbox"/>	岩崎保育園		09048355243		
	<input type="checkbox"/>	岩間崇	2024/02/02	09077059350	09077059350	t-iwama@gunssystem
	<input type="checkbox"/>	植松謙				
	<input type="checkbox"/>	株式会社エス・トラスト 山梨営業所		070-2236-8463		
	<input type="checkbox"/>	開地保育園			0554-43-3647	

全選択

【検索】

検索 顧客名、住所、電話番号、誕生日、備考で検索ができます。

誕生日 月を選択することで、データを絞り込むことができます。

分類 1, 2 分類で絞り込むことができます。

クリア 検索内容をクリアします。

【一覧】

受注 顧客の受注データを登録します。

フォルダ 顧客フォルダを表示します。

選択 「宛名シール」「ハガキ宛名」「一括メール」の対象を選択します。

SMS SMS契約をすることで利用できます。

個別SMS送信

顧客名 WafuCreation

携帯番号 09050379893

送信メッセージ

お世話になっています。ガンズシステム (岩間です)

告知 帳票 メール ラベル印刷 SMS

使用(1通20円)

ID guns_test パスワード *****

定形文 お世話になっています。ガンズシステム (岩間です)

送信

メッセージを入力し、ボタンを押下することでメッセージを送信します。

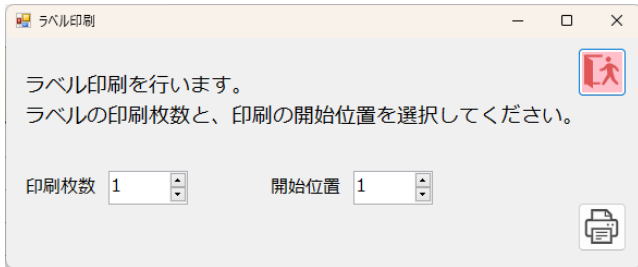
メールアドレス 1件だけのメールを送りたい場合は、メールアドレスのボタンを押下します。



添付 メールに添付するPDFファイルを選択します。

送信 メッセージを入力し、ボタンを押下することでメッセージを送信します。

宛名シール 一覧の「選択」にチェックされている住所のラベルの印刷をします。

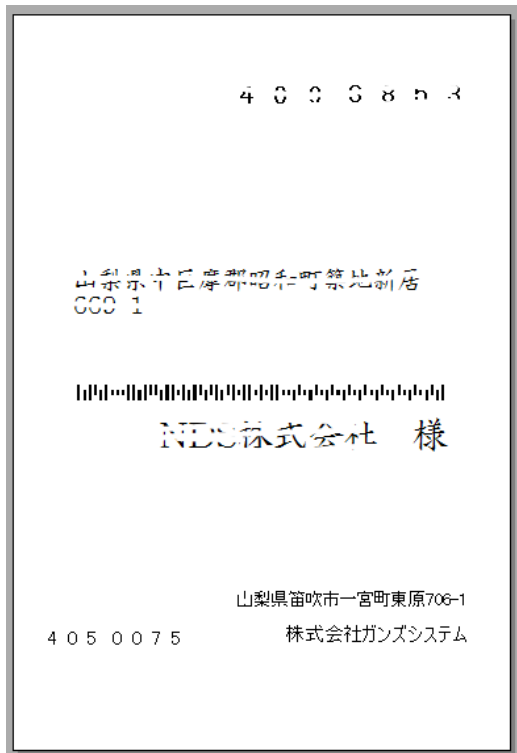


印刷枚数 一度に印刷する顧客ラベル枚数を設定します。

開始位置 途中からラベルを印刷する場合に設定します。

〒400-0050 山梨県甲府市神宮町可楽地利居200-1	〒400-0111 山梨県甲府市御船町西丸太通2-13	〒400-1010 山梨県甲府市藤川町下宮崎1701
 MDS株式会社 様	 WaruCreation 様	 志崎保育園 様
〒400-0002 山梨県甲府市朝日町2-20	〒402-0024 山梨県都留市小野600	〒400-0070 山梨県甲府市 宮町東原706-1
 株式会社エス・エフ・エス 山梨営業所 様	 志崎保育園 様	 株式会社アズカ 様
〒400-0074 山梨県宮崎町一宮町西1222	〒400-0001 山梨県宮崎町御坂町成田2700-2	〒401-0011 山梨県都留郡御坂町忍草0200
 株式会社 様	 株式会社アイヌツ 様	 株式会社アズカ 様
〒407-0170 山梨県都留市神宮町宮本1100-1	〒400-0017 山梨県甲府市徳兵衛2-11-02	〒400-0017 山梨県甲府市徳兵衛町2丁目14番20号
 株式会社リリキ 様	 株式会社アズカ 様	 株式会社アズカ・アール・エス 様
〒400-0005 山梨県甲府市飯田0-1-2	〒400-0095 山梨県甲府市飯田0-1-2	〒400-0041 山梨県甲府市飯田0-1-2

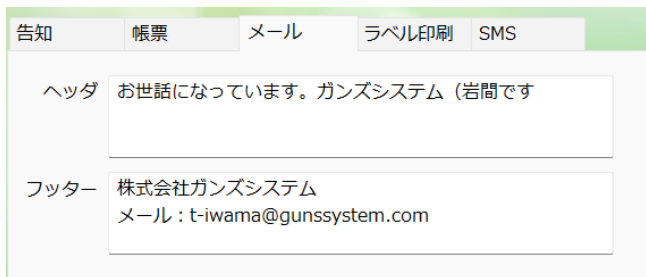
ハガキ宛名 一覧の「選択」にチェックされている住所のハガキ宛名を印刷をします。



「印刷」ボタンをクリックすると、一覧の「選択」にチェックされている顧客にメールを送ります。



エクスポート 一覧の情報をCSVファイル出力します。



[顧客名]には送信先の顧客名が差し込みされます。

【受注登録】

顧客本人が商品・サービスを利用したときに入力します。
一覧の「受注」ボタンを押下することで登録画面へ遷移します。



顧客のフォルダを開きます



PDF取込ボタン

選択したPDFの名前を変えて、顧客フォルダに移動します。



メール送信ウィンドウを表示します。

【登録】

受注番号

受注の番号を管理します。修正できません。

件名

受注の件名を入力します。

受注日

受注があった日を登録します。



受注データを削除します。

摘要	商品マスタが表示されます。手入力も可能です。
数量・単位	注文の数量を入力します。商品マスタより単位が表示されます。
単価	商品マスタから単価を表示します。手入力も可能です。
税率	税率を選択します。
備考	商品マスタの備考情報表示します。
追加	注文を確定します。
金額	自動で注文金額を計算します。消費税、免税価格でそれぞれ表示します。
小計	自動で注文明細の小計を計算します。
消費税	自動で消費税を計算します。
合計	自動で注文明細の合計を計算します。
納品日	商品・サービスの納品が完了した日を入力します。
入金日	商品・サービスの入金があった日を入力します。
登録	入力された内容を登録します。

納品書 納品書印刷ダイアログを表示します。

納品日	納品をした日を選択します。
納期	決めてあった納期を選択します
納品場所	納品場所の選択をします。
納品備考	備考がある場合入力します。

請求書 請求書印刷ダイアログを表示します。

請求書番号	請求書の番号を入力します
請求日	請求書を作成した日を表示します。
支払期限	顧客の支払期限を選択します。
備考	備考がある場合入力します。

請求書兼納品書 請求書兼納品書ダイアログを表示します。

納品書と請求書の両方の情報を管理します。

領収書 請求書兼納品書ダイアログを表示します。

No	連番でカウントアップします。
発行日	発行した日付を入力します。
入金日	入金した日付を登録します。
備考	備考がある場合入力します。

登録手順

顧客受注情報

岩間崇

登録 受注履歴 商談

受注番号 63 件名 桃 受注日 2024/02/05

No 摘要 数量 単価 税率 10% 備考 追加

削除	摘要	数量	単位	単価	税率
1	桃4キロ	1	個	5,000	10%
2	ぶどう2キロ	1	個	1,000	10%

7 税抜金額 消費税額

10%対象	6,000	600
8%対象	0	0
その他	0	0
小計		6,000
消費税		600
合計		6,600

9 納品日 2024/02/01 10 入金日

納品書 請求書 納品書兼納品書 領収書 登録

①摘要の選択または、入力します。

品目マスタに登録しているデータは、「単位」「単価」「備考」が表示されます。

②数量と単位を入力します。

③単価を入力します。

④税率を選択、または入力します。

⑤すべての入力完了しましたら、「追加」ボタンを押下すると明細が登録されます。

⑥複数明細がある場合は、続けて①～⑤の作業を行います。

⑦すべての明細が完了したら、「小計」「消費税」「合計」金額を確認し

「登録」ボタンを押下すればデータ登録完了です。

⑧必要に応じて、「納品書」「請求書」「領収書」ボタンを押下し、帳票出力を行います。

⑨納品が確認できたときは、納品日を登録します。

⑩入金を確認できたときは、入金日を登録します。

【受注履歴】

受注した履歴を表示、検索を行います。

情報	受注日	件名	小計	消費税	合計	納品日	請求日	支払期限	入金日
68	2024/02/29	桃	6,000	600	6,600	2024/02/29	2024/03/30	2024/03/31	
66	2024/02/27	桃	6,000	600	6,600	2024/02/20	2024/02/27	2024/03/31	2024/03/31

小計合計 12,000 消費税合計 1,200 総合計 13,200 未入金額 6,600

顧客 顧客でデータを絞り込みを行います

受注日 注文日で絞り込みを行います。

未納品 注文があったが、商品の引渡が無いデータを表示します。

未入金 商品の引渡はしたが、入金の無いデータを表示します。

クリア 検索情報を初期化します。

【一覧】

情報 クリックすると、注文の【顧客受注情報】へ移動し修正を行うことができます。

小計合計 検索で絞り込みを行ったデータの小計の合計を表示します

消費税合計 検索で絞り込みを行ったデータの小計の合計を表示します

総合計 検索で絞り込みを行ったデータの合計の合計を表示します

未入金額 検索で絞り込みを行った未入金データ（入金日無）の合計の合計を表示します

【商談】

顧客との商談記録を残すことができます。

日付	内容	対応日	対応	削除
2024/03/01	テスト[顧客名] 様お世話になっています。ガンズシステ...			22
2024/03/01	【請求書】DX化支援エンジニア派遣2月分[顧客名] 阿部...			23
2024/02/29	納品書[顧客名] 様お世話になっています。ガンズシステ...			21
2024/02/27	ああああ			20
2024/02/26	[顧客名] 様お世話になっています。ガンズシステム (岩...			13
2024/02/26	テスト 4 [顧客名] 様お世話になっています。ガンズシス...			14
2024/02/26	テスト 5 [顧客名] 様お世話になっています。ガンズシス...			15
2024/02/26	テスト 6 [顧客名] 様お世話になっています。ガンズシス...			17

- 区分 商談内容の区分を登録することができます。
区分マスタの「商談区分」で自由に選択する内容を追加できます。
- 商談日 商談があった日を登録します
- 商談 商談内容を登録します
- 対応日 商談に対しての対応した日を登録します。
- 対応 商談に対しての対応した内容を登録します。
- 登録 入力した内容を登録、修正します。

【一覧】

- 削除 データの削除を行います。